

У С Т А В  
НА  
ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА ПАРАПУНОВ”- 1948, С.ГРАДЕВО

ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Читалище „Н.Парапунов” -1948 е самостоятелна, независима, самоуправляваща се културно-просветна организация в населеното място. То е изградено и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

Чл.2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничения за възраст, партийна, етническа и религиозна принадлежност.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, извършващи културно-просветна дейност.

Чл.4. Читалището поддържа връзки и координира съвместната работа с Общинския съвет, общинската администрация и други държавни органи, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

Чл.5. Читалището може да се сдружава на местно и национално равнище с други читалища за определени периоди по решение на Настоятелството.

Чл.6. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То се представлява от Председателя или упълномощено от него лице и е вписано в регистъра на Благоевградски окръжен съд по ф.д.№1939/1997 г. .

ГЛАВА ВТОРА  
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7. Цел и задача на читалище „Н.Парапунов”- 1948 е да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да развива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението от Градево, да разкрива условия за общуване между хората, да подпомага и организира стопански и културни дейности в своя район.

Чл.8. Читалище „Н. Парапунов” - 1948 :

а/ обогатява културния живот и обслужва свободното време на хората

б/ създава условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение.

в/ поддържа, обогатява и развива народните обичаи и традиции

г/осигурява достъп до информация

Чл.9. Читалище „Н.Парапунов”-1948 осъществява своите цели и задачи чрез различни форми и средства като:

а/ общодостъпна библиотека

б/ самодейни колективи

в/ концерти

г/ празници и ритуали

д/събиране и разпространяване на знания за родния край

е/поддържане на електронни и информационни мрежи

ж/ предоставяне на компютърни и интернет услуги

з/ читалището няма право да организира или предоставя помещения и имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

и/ други дейности, в т.ч. и чрез създаване на други подходящи форми

## ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10.ал.1 Читалище „Никола Парапунов” е основано през 1948 година.

Ал.2. Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистър за организациите с нестопанска цел в Благоевградски окръжен съд, в чийто район е седалището на читалището.

Ал.3. Вписването на читалището в регистъра на Окръжния съд се извършва по писмена молба от Настоятелството на читалището, към която се прилагат:

1. Протокол от общото събрание

2. Устава на читалището

3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето,

представляващо читалището и валидния печат на читалището.

Ал.4. Всяка промяна в обстоятелствата по т.3 от ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването и

Ал.5. Читалищното Настоятелство в 7- дневен срок след вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление с

необходимите документи за вписване в специалния регистър на Министерство на културата.

Чл.11.ал.1. Член на читалището може да стане всеки български гражданин по устна или писмена заявка, като се вписва в книгата за читалищните членове и му се издава членска карта.

Ал.2. Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

Ал.3. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни  
а/ действителните членове са дееспособни лица, плащащи редовно определения по Устава членски внос и имат право на глас  
б/ спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право на избор и да бъдат избирани в Настоятелството, имат съвещателен глас  
в/ колективни членове могат да бъдат:

- професионални организации
- стопански организации
- Търговски дружества
- Творчески колективи
- Учебни заведения

г/ почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Одобряват се от Общото събрание.

Ал.4. Действителните и почетните членове имат право:

- а/ да избират и да бъдат избирани в ръководни органи
- б/ да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността

на читалището

Чл.12. Членовете на читалището са длъжни:

- а/ да спазват Устава
- б/ да плащат определения членски внос
- в/ да защитават престижа и интересите на читалището

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл.13. Органите на управление са:

- а/ Общото събрание
- б/ Настоятелството
- в/ Проверителната комисия

Чл.14.ал.1. Върховен орган на читалището е Общото събрание на неговите членове, които трябва да са най-малко 50.

Ал.2. Общото събрание се свиква най-малко един път в годината като отчетно и на 3 години като отчетно-изборно. Събранието е законно, ако е обявено най-малко 7 дни преди определената дата и на него присъстват повече от половината членове, имащи право на глас. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Ал.3. Извънредно Общо събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или по искане на 1/3 от действителните читалищни членове.

Ал.4. Редовно открито и започнало събранието може да приема решения и при нарушен кворум, половин час след началото на събранието.

Чл.15.ал.1. Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва устава
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на читалището с явно или тайно гласуване.
3. Приема вътрешни актове, необходими за организация на дейността на читалището
4. Изключва членове на читалището
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни съюзи
6. Приема годишния отчет и бюджета на читалището
7. Определя размера на членския внос
8. Отменя решения на органите на читалището
9. Взема решения за прекратяване на читалището
10. Взема решения за отнасяне до съда за нецелесъобразни действия на ръководството или отделни членове.

Ал.2. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището

Ал.3. Решенията по чл.15.ал.1.т.1,4,8,10 се взимат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се взимат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Ал.4. Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Уставът се предявява в

едномесечен срок от узнаването на решението , но не по-късно от една година от датата на взимане на решението.

Чл.16.ал.1. Ръководен орган на читалището между общите събрания е Настоятелството, което се избира за срок от 3 години, състои се от 5 членове и работи на обществени начала. Членове на Настоятелството могат да бъдат само членове на читалището, да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Промени в неговия състав могат да се правят и на общите годишни и извънредни събрания.

Ал.2. Настоятелството провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца. Заседанията са редовни когато на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

Ал.3. Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по определени проблеми и направления от дейността си, в които влизат членове на Настоятелството, щатни служители на читалището и други членове на читалището.

Чл.17.ал.1. Настоятелството има следните правомощия:

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. Подготвя проекта бюджета на читалището и приема щата му и длъжностните характеристики на работещите в читалището.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчети за дейността на Читалището
5. Назначава щатното ръководно лице в читалището – секретаря, който по право става член на читалищното Настоятелство и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Разпорежда се с имуществото на читалището
7. Обсъжда и приема материали, които читалището ще внася до по-висшестоящи организации – Общината и Общинския съвет , Министерство на културата, Съюз на народните читалища и др.
8. Приема и обсъжда докладни, предложения, информации, жалби, препоръки към комисиите, към Настоятелството, ръководствата на самодейните колективи, художествени ръководители, щатни служители в читалището и членове на читалището.
9. Взема решения да откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и др. форми на работа.
10. Утвърждава промени в правилника за вътрешния ред на читалището

11. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището и читалищните членове.

Чл.18. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ на читалището има следните правомощия:

1. Член е на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години, но не повече от два мандата и работи на обществени начала.
2. Организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията от общото събрание.
3. Представява читалището
4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и общите събрания на читалището
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите на читалището въз основа на решенията на Настоятелството
6. Упражнява контрол по правилната експлоатация и стопанисване на имуществото на читалището.

Чл.19. СЕКРЕТАРЯ има следните правомощия:

1. Ръководи текущата дейност на читалището и работата на щатния административен и обслужващ персонал.
2. Организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията на Общото събрание и Настоятелството.
3. Контролира изразходването на паричните средства на читалището и заверява разходните документи.
4. Носи солидарна отговорност с Председателя за опазването и ползването на имуществото на читалището.
5. Заедно с Председателя подготвя заседанията на Настоятелството и Общото събрание.
6. Представява читалището съобразно длъжностната му характеристика.

Чл.20.ал.1. Проверителната комисия се избира за срок от 3 /три/ години, състои се от трима членове и работи на обществени начала.

Ал.2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и Председателя на читалището, чрез текущи и годишни проверки, по спазването на закона, устава и решенията на Общото събрание.

Ал.3. Представя писмен отчет пред Общото събрание по организационното, финансово и имуществено състояние на читалището.

Ал.4. При констатирани нарушения уведомява Общото

събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

## ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл.21. ал.1. Читалището набира финансови средства от следните източници:

1. Членски внос, размера на който се определя от Общото събрание.
2. Културно-просветна дейност – платени културни прояви с участието на собствени и гостуващи изпълнители.
3. Субсидия от държавния и общински бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество
5. Дарения и завещания
6. Такси за участия в курсове, школи и други форми на обучение, както и такси за ползване на определени библиотечни услуги.
7. Други източници

Ал.2. При разпределението на предвидените по държавния и общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително участва упълномощен представител от Настоятелството.

Ал.3. След утвърждаване на определената сума от държавния и общински бюджети, същата се предоставя на читалището за самостоятелно управление.

Ал.4. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда се изискват допълнителни средства от Общинския бюджет.

Чл.22.ал.1.Оформянето на оправдателните документи и отчитането на средствата се извършва по установения ред.

Ал.2. Отчет в общината се представя само на изразходваните средства , предоставени от общинския бюджет.

Чл. 23. ал.1. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Ал.2. Годишната програма за развитие на читалищната дейност община Симитли приета от общински съвет се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори , сключени с кмета на общината.

Ал.3. Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.23. Имуществото на читалището се състои от правото на собственост на сградите и обзавеждането, библиотечните фондове, ценните книжа и друго придобито и предоставено имущество въз основа на Закона за народните читалища, а също така и от имоти и материална база, подарени на читалището или придобити с негови собствени средства.

## ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

ЧЛ.24.Ал.1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в присъствието на 2/3 от неговите членове. Решението се вписва в регистъра на Окръжен съд.

То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжен съд ако:

1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис в окръжност „Читалище „Никола Парапунов“-с. Градево” в средата.
2. Професионален празник на читалището е 24 май – ден на славянската писменост, българската просвета и култура.
3. С този Устав се урежда по-нататъшното развитие , управление И цялостната дейност на читалището. Уставът е приет на Отчетното



Събрание на 05.03.1991 г., изменен и допълнен въз основа на Закона за Народните читалища /ДВ 89 /96 г./ от Отчетно-изборното събрание, Състояло се на 03.09.1997 г., приет и одобрен на отчетно-изборно Събрание на 21.04.2004 г. и на 13.07.2007 г. и допълнен на събрание на читалището ,проведено на 09.12.2009 г. съобразно ЗНЧ, обн ДВ бр.42/05.06.2009 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕТО:

/Кирил Йосифов/